

2016 CENCE 企业协作及通信大会、CCS 企业云计算高峰论坛

参 展 商 手 册

时 间：2016 年 6 月 14-15 日

地 点：北京国际会议中心（一层），第五会议厅

地 址：北京市朝阳区北四环中路 8 号（安慧桥西北角，近北辰五洲大酒店）

公共交通：地铁八号线奥体中心站下车，步行 15 分钟。或，

乘坐公交 387/694/426/380/643/124/419/984/984/特 11/特 2 路，安慧桥北站下车，前行右转即是

会议网址：<http://cence.d1net.com> <http://ccs.d1net.com>

贵公司作为本次展会的参展商，请仔细阅读以下文字，并做好相应准备。

一、布展注意事项：

（一）布展时间：

- 特装参展商布展时间：6 月 12 日-13 日，每天 08:00~18:00
- 标摊参展商布展时间：6 月 13 日 08:00~18:00

请各参展商于上述时间到 北京国际会议中心 19 号门 签到、领取参展证件。

注：厂商如超出布展时间，请于当日 17:00 前向北京国际会议中心展览服务台（一层）申报加班。

展览服务台电话：010-84973065 负责人：孙亮 13581787506

加班费用 ¥ 2000 元/小时。

（二）标准展位布展注意事项：

1. 标展尺寸：3m (L) x 3m (W) x 2.5m (H)，最多可搭建三面展墙，每面展墙由三块铝料板组成。
单块铝料板尺寸：1m(L) x 2.5m(H)
2. 展位附件：楣板、照明、电源(220V/5A)、地毯、展桌一个 (1m(L) x 0.5m(W) x 0.75m(H))，折叠椅两张，
具体见附件一“展位效果图”；
3. 展位布置：标准展位搭建由主办方负责，参展商可自备挂图或看板进行布置。展板不得任意涂抹、粘贴，钻
孔或书写，此类行为造成的展板废损、损失将由当事公司承担；
4. 其他建议：X 展架、易拉宝、展示看板、宣传单由各参展商自行设计制作并带入现场，易拉宝等宣传物品不
得放到自有展位以外，若经提醒仍不予改正，展馆保留收取罚款的权力。

（三）特装展位布展注意事项：

1. 特装展位的设计、搭建由参展商自行安排；
2. 特装报馆：特装搭建商请于 6 月 8 日前向北京国际会议中心展览服务台（一层）申请报馆。

展览服务台电话：010-84973065 负责人：孙亮 13581787506

注 1：特装搭建商报馆材料

- (1) 展台彩色效果图；
- (2) 展台电路图；
- (3) 展台尺寸图；
- (4) 施工单位营业执照复印件；
- (5) 电工本复印件；
- (6) 施工人员身份证复印件；
- (7) 现场签署施工安全责任书。

注 2：特装报馆相关费用

- (1) 特装管理费：¥ 50 元/平米；
- (2) 施工证件：¥ 20 元/个/展期；
- (3) 电费：15A 220V，¥ 1500 元/条/展期；
15A 380V，¥ 2200 元/条/展期；
- (4) 施工临时电：¥ 400 元/条/展期；
- (5) 施工押金：¥ 5000 元/展位

(四) 布展期间停车、卸货注意事项：

- 1. 会议搭建期间(6 月 12 日-13 日, 每天 08:00~18:00), 货车可至北京国际会议中心 17 号门(货门)卸货。
- 2. 从 17 号门(货门)到展位上的运输请参展商自理：
建议自带小推车，方面运送。小推车注明公司名称，以防丢失。

(五) 物品运输、快递注意事项：

- 1. 北京国际会议中心暂无货运接收和贮藏服务，需要运输展品的参展商，请安排货物于 6 月 12-13 日运抵展馆，参展商现场自行接收。**地址：北京市朝阳区北四环中路 8 号，北京国际会议中心 17 号门**
- 2. 没有主办方允许的情况下，展览货物和物品不得在展览开幕式后进入场馆，也不得在展览结束前搬离场馆。

(六) 网络申请、展具租赁：

1. 现场网络情况

- (1) 无线网络：会场有 WiFi 覆盖 (20~30M 共享), **名称：CMCC-GJHY, 无密码。** 不保证信号稳定。
- (2) 有线网络 (专线)：需要有线网络者，请联系 北辰信通网络技术公司 宁博文 (13911885051 , ningbw@nsna.com.cn) 申请办理。收费标准：

带宽 (上下行相同)	费用 (元/天)	费用 (元/会期)
1M	¥ 5000	¥ 8000
2M	¥ 6500	¥ 12000
5M	¥ 10000	¥ 14000
10M	¥ 12000	¥ 25000

- 注：1. 会期时间为三天，大于三天费用另行叠加计算。
2. 此价格不包含另行增加的端口费用。

2. 展具租赁：现场需要展具租赁者，请联系 国际会议中心展览服务台（一层）咨询。

展览服务台电话：010-84973065 负责人：孙亮 13581787506

租赁费用：

物品	单价	单位	时间数量
展 台	¥ 50	个	展期
低玻璃展锁柜	¥ 150	个	展期
高玻璃展锁柜	¥ 300	个	展期
多功能桌	¥ 80	张	展期
洽谈桌(圆)	¥ 50	张	展期
台 布	¥ 50	块	展期
吧 椅	¥ 20	把	展期
椅 子	¥ 20	把	展期
书 架	¥ 30	个	展期
层 板	¥ 15	块	展期
拆装展板	¥ 80	块	展期
长臂射灯	¥ 80	个	展期
42 寸液晶电视 (含 DVD)	¥ 600	台	展期
冰 箱	¥ 150	台	展期
饮水机 (展览)	¥ 100	个	展期
桶装水	¥ 50	桶	半天
市 话	¥ 1000	部	展期
长 话	¥ 2000	部	展期
板 车	¥ 10	辆	展期
插线板	¥ 10	个	半天

二、展会期间注意事项：

（一）会议展览时间：

展会开放时间为 **6月14-15日**，每天 **08:30-17:30**。

参展商每天早 08:00 可凭参展证入场布置展位，08:30 观众入场；下午 17:00 观众停止入场，17:30 清馆。

（二）停车注意事项：

1. 展会期间停车位置：展会期间（6月14-15日），参展商车辆可停放在会议中心前广场停车场（¥20元/半天，¥40元/天）；

2. 如需停车券，请联系您的客户经理。

（三）会展用餐：

午餐由主办方统一发放餐券（3份/标展/天），用餐时间：每天 12:00-13:30。

(四) 商务中心服务：

北京国际会议中心二层的商务中心，可提供打印、复印、收发传真。具体资费请参考商务中心报价。

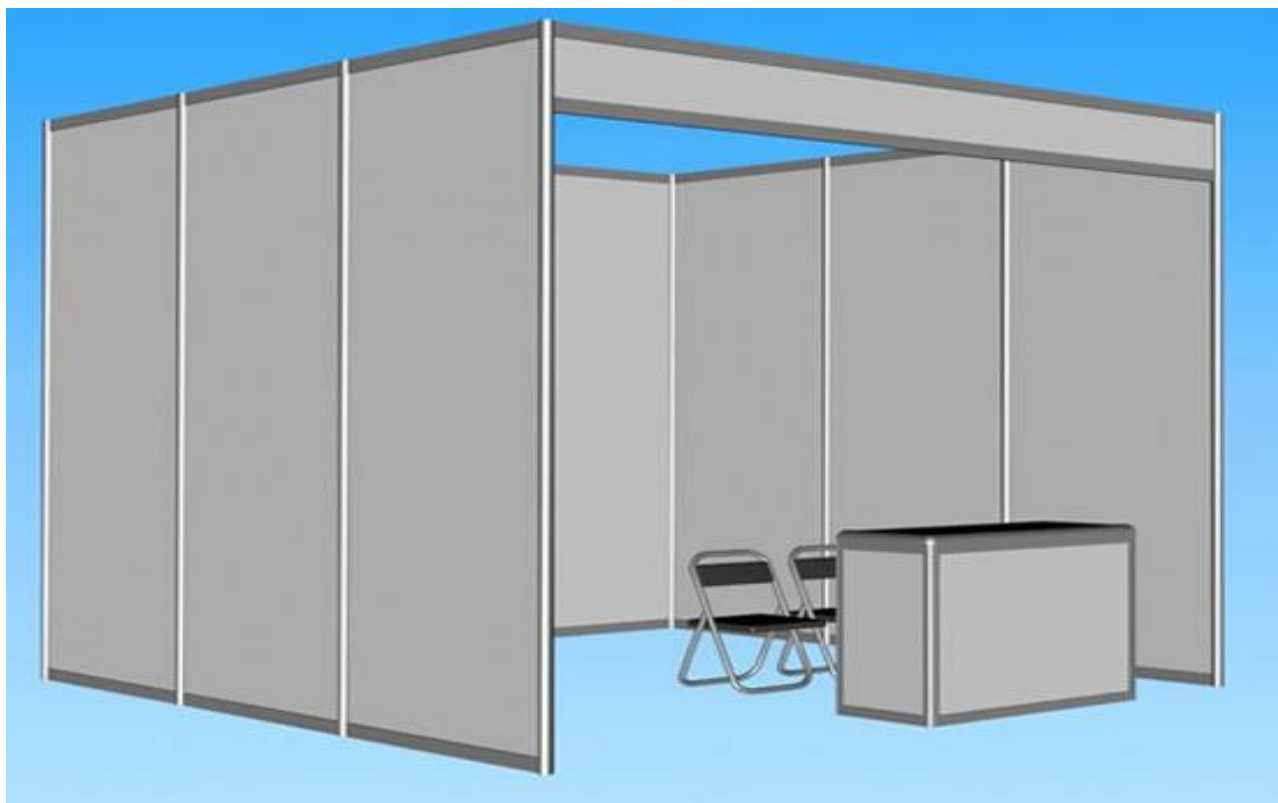
商务中心电话：010-84983074

(五) 安全防盗

1. 请您在参展期间务必注意保管自己的展品和财物，每天展览结束后不要将贵重物品留在展馆，并将贵公司展位入口用透明胶带封好；
2. 展览期间若有丢失物品，可报展馆安保部备案，也可向现场值班民警报案。请您务必看管好自己的财物，主办方和展览馆不对任何物品的遗失负责。

三、附件一览

附件一：展位效果图



任何问题，请随时与我们联系，感谢您对我们工作的支持！

企业网 (www.d1net.com)- 企业 IT 第一门户

Email: sales@d1net.com

Tel. 010-58221588

预祝您参展、参会成功！